|  |
| --- |
| Zuwendungsempfänger |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Anschrift Bewilligungsbehörde |
|  |  |  |

**VERWENDUNGSNACHWEIS**

mit zahlenmäßiger Nachweisung

Zuwendungszweck

|  |
| --- |
| (gefördertes Projekt) |
|  |

Durch Zuwendungsbescheid(e) des

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bewilligungsbehörde | | |
|  | | |
| vom | Aktenzeichen | über |
|  |  | EUR |
| vom | Aktenzeichen | über |
|  |  | EUR |
| vom | Aktenzeichen | über |
|  |  | EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahmen insgesamt bewilligt | EUR |
|  |  |
| Es wurden ausgezahlt | EUR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zuwendungsart | Projektförderung  Institutionelle Förderung | Finanzierungsart | Anteilfinanzierung  Fehlbedarfsfinanzierung  Festbetragsfinanzierung  Vollfinanzierung |
| Sachbericht – als Anlage beigefügt (siehe Hinweise) – | | | |

# Ausgaben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lfd. Nr. | Nr.  der Belege | Tag  der Zahlung | Zweckbestimmung des Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplans (gegliedert nach Einzelpositionen bzw. nach Titeln) | SOLL nach Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplan EUR |
| Empfänger, Grund der Zahlung |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Summe |  |

**Ausgaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IST tatsächliche Verwendung | | Abweichungen gegenüber dem SOLL (Spalte 5) beträgt das IST (Spalte 7) | | Bemerkungen (z. B. Begründung der Abweichungen, Erläuterungen zu den Einzelpositionen, Umbewilligung beantragt bzw. noch zu beantragen, Hinweise auf Schriftverkehr) |
| einzeln EUR | gesamt EUR | mehr EUR | weniger EUR |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |  |

**EINNAHMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lfd. Nr. | Nr. der Belege | Tag der Zahlung | Zweck- bestimmung | SOLL lt. Zuwendungs-bescheid | IST | Abweichungen gegenüber SOLL/IST | | Bemerkungen |
|  |  |  | Einzahler |  |  | mehr | weniger |  |
|  |  |  |  | EUR | EUR | EUR | EUR |  |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Summe der Einahmen |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ./. Summe der Ausgaben |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Bestand/ Mehrausgabe |  |  |  |  |  |

Ich/Wir erkläre(n) ausdrücklich, dass die getätigten Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

|  |
| --- |
| Ort, Datum, Stempel, Unterschrift |
|  |

|  |
| --- |
| Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:   1. Die **Belege** sind, wenn nicht anders bestimmt, dem Verwendungsnachweis beizufügen und nach den Eintragungen im Verwendungsnachweis zu ordnen. Darüber hinaus sind etwaige Verträge über die Vergabe von Aufträgen beizufügen. 2. **Abweichungen** vom Finanzierungsplan müssen, soweit nicht bereits genehmigt, in Spalten 10 und 19 – Bemerkungen – erläutert bzw. begründet werden. 3. **Einnahmen**, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen, sind ebenfalls anzugeben, soweit nicht bereits im Finanzierungsplan berücksichtigt. 4. **Sachbericht:** Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen. |