

„Zielgerichtete Digitalisierungsförderung bei Kultureinrichtungen aus dem Netzwerk der Deutschen Digitalen Bibliothek“: Förderprojekt für Kultureinrichtung innerhalb von Neustart Kultur (2021-2022)

VERWENDUNGSNACHWEIS

I Sachbericht

(Stand: 06.10.2021)

1. Antragstellende Einrichtung

Förderkennzeichen	Angaben werden aus Antrag übernommen
Letztzuwendungsempfänger	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Bundesland / Land	
Internetseite	
Vertreten durch Name, Vorname, Funktion	
Vorsteuerabzugsberechtigt	

2. Ansprechperson zum Verwendungsnachweis

☐ Die Ansprechperson zum Verwendungsnachweis ist die bisherige Ansprechperson.

Titel	
Name	
Vorname	
Funktion	
E-Mail	
Telefon	
Mobiltelefon	

3. Angaben zum Kooperationsvertrag

Wurde der Kooperationsvertrag mit der Deutschen Digitalen Bibliothek (DDB) geschlossen?

- ☐ Ja; Datum der Unterzeichnung: _____
- ☐ Nein

4. Angaben zur Umsetzung der Maßnahmen

Titel	Angaben werden aus Antrag übernommen	
Bewilligungszeitraum (entspricht dem Berichtszeitraum)	Beginn:	Ende:

a) Beschreiben Sie kurz, welche Ziele Sie mit Ihrer Maßnahme erreicht haben. Stellen Sie mögliche Abweichungen gegenüber der Zielbestimmung im Antrag dar und begründen Sie diese. Gehen Sie auch darauf ein, wie die Maßnahme zur digitalen Zugänglichkeit und ggf. Nutzung Ihrer Kulturobjekte beiträgt. (2.000 Zeichen)

b) Beschreiben Sie die durchgeführten Aktivitäten zur Digitalisierung Ihrer Kulturobjekte. Berücksichtigen Sie hierbei auch den Zeit- und Maßnahmenplan laut Antrag. Gehen Sie bitte auch auf etwaige Abweichungen gegenüber der Planung im Antrag ein und begründen Sie diese. (2.000 Zeichen)

5. Angaben zu den Kulturobjekten und den Digitalisaten

Anzahl der zu digitalisierenden Kulturobjekte im Antrag	Angaben werden aus Antrag übernommen
Anzahl der digitalisierten Kulturobjekte	
Falls die Anzahl der Digitalisate von der im Antrag angegebenen Anzahl abweicht, begründen Sie dies bitte. (1.000 Zeichen)	

Dateitypen der Digitalisate, die an die DDB geliefert werden	☐ Bild, Anzahl: _____ ☐ Audio, Anzahl: _____ ☐ Video, Anzahl: _____ ☐ 3D, Anzahl: _____ ☐ Sonstige: _____, Anzahl: _____
An die DDB geliefertes Metadatenformat	☐ Dublin Core Metadata Element Set (DC) ☐ Encoded Archival Description (EAD) ☐ Europeana Data Model (EDM) ☐ Lightweight Information Describing Objects (LIDO) ☐ Machine-Readable Cataloging (MARC, MARC21, MARCXML) ☐ Metadata Encoding & Transmission Format / Metadata Object Description Schema (METS/MODS) ☐ Sonstige
Datenvolumen der Digitalisate (in Megabyte)	
Datenvolumen der Metadaten (in Megabyte)	
Haben Sie vom Hosting-Angebot der DDB Gebrauch gemacht?	☐ Ja ☐ Nein

6. Dokumentation der Maßnahme

Beschreiben Sie, welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit Ihr Vorhaben begleitet haben (500 Zeichen).

Link zur Projektwebsite:

An dieser Stelle bitten wir Sie, Dateien hochzuladen, die den Verlauf Ihrer Maßnahme und die Ergebnisse dokumentieren, z.B. Pressemitteilungen, Zeitungsartikel, Fotos.

☐ Upload

☐ Upload

☐ Upload

Hinweis: Printartikel können Sie uns auch gerne als Foto hochladen.

7. Erläuterung zur Verwendung der Fördermittel

Bitte erläutern Sie kurz die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises. Gehen Sie hierbei auch darauf ein, inwiefern die Ausgaben notwendig und angemessen zur Erreichung des Zuwendungszwecks waren. Abweichungen zum Finanzierungsplan bitte darstellen und begründen. (2.000 Zeichen)

8. Erläuterung zur wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung der Fördermittel

Bei der Vergabe von Honoraren und Leistungen wurde in Abhängigkeit vom jeweiligen Auftragswert eine Preiserkundung, freihändige Vergabe oder eine Ausschreibung durchgeführt.

☐ Ja

☐ Nein

Wenn nein, Erläuterung: (2000 Zeichen)

II Zahlenmäßiger Nachweis (Entwurf für Projekte im Jahr 2021)

Ausgaben

	PLANUNG		UMSETZUNG	
Einzelaufstellung der Kostenposition	Erläuterung	Betrag in € (brutto)	Erläuterung	Betrag in € (brutto)
Personalkosten	Übernommen vom Antrag	Übernommen vom Antrag		
Sachkosten				
Anschaffungen				
Gesamtkosten				

Hinweis: Soweit Sie die Möglichkeit des Vorsteuerabzugs nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes haben, dürfen nur die Preise ohne Umsatzsteuer (=netto) eingetragen werden.

Einnahmen

	PLANUNG	UMSETZUNG
	Betrag in € (brutto)	Betrag in € (brutto)
Höhe der Eigenmittel	Übernommen vom Antrag	
Höhe der Drittmittel		
Gesamt Eigen- und Drittmittel		
Anteil der Eigenbeteiligung an der Gesamtsumme		
Bewilligte Fördermittel beim dbv laut Zuwendungsvertrag		Übernommen vom Antrag
Erstattungsfähige Kosten (max. 90% der Gesamtkosten)	Feld bleibt leer	
Beim dbv abgerufene Mittel	Feld bleibt leer	Von Ihnen auszufüllen
Nicht benötigte Mittel	Feld bleibt leer	

Hinweis: Soweit Sie die Möglichkeit des Vorsteuerabzugs nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes haben, dürfen nur die Preise ohne Umsatzsteuer eingetragen werden.

Anhänge

1. Beleglisten und Belege

In der Belegliste werden in chronologischer Reihenfolge die angefallenen Belege (Rechnungen, Quittungen, Verträge) eingetragen. Unter „Empfänger“ tragen Sie den Empfänger der Zahlung ein, also die Organisation oder die Person, die den Auftrag erhalten hat. Unter „Zahlbetrag“ tragen Sie die tatsächlich angefallenen Kosten ein. Sie haben die Belegliste zusammen mit dem Zuwendungsvertrag erhalten. (<https://pro.deutsche-digitale-bibliothek.de/neustart-kultur>).

Bitte laden Sie die Belegliste hoch (von einer postalischen Zusendung bitten wir abzusehen).

☐ Belegliste (Upload)

Belege: NUR nach Aufforderung vorlegen:

☐ Belege (Upload)

(So viele Uploads wie benötigt)

Tipp: Fügen Sie alle eingescannten Belege in einem PDF zusammen.

2. Vergabedokumentation: Nur nach Aufforderung vorlegen.

☐ (Upload)

☐ (Upload)

☐ (Upload)

(So viele Uploads wie benötigt)

Tipp: Fügen Sie alle eingescannten Vergabedokumente in einem PDF zusammen.

3. Inventarliste

In dieser Tabelle werden alle Gegenstände ab einem Anschaffungs- bzw. Herstellungswert über 800,00 € (ohne Umsatzsteuer), die Sie im Rahmen des Förderprojektes kauften, inventarisiert. Die Zweckbindungsfrist beträgt 10 Jahre, für Gegenstände im IT-Bereich 4 Jahre. Sie können ohne vorherige Zustimmung weder veräußert noch entgegen dem Zuwendungszweck verwendet werden. Sie haben

die Inventarliste zusammen mit dem Zuwendungsvertrag erhalten (<https://pro.deutsche-digitale-bibliothek.de/neustart-kultur>).

☐ (Upload Inventarliste) -> 1 Upload

4. Bescheinigung Prüfbehörde

Der zahlungsmäßige Verwendungsnachweis wurde durch eine Prüfeinrichtung geprüft.

☐ Ja → Bescheinigung der Prüfbehörde (Upload)

☐ Nein

Wenn nein, Begründung:

Erklärung der Antragstellenden

☐ Wir bestätigen, dass die angegebenen Ausgaben tatsächlich angefallen sind. Wir haben die Fördermittel für o. g. Verwendungszweck (Titel der Maßnahme) entsprechend den Förderbedingungen wirtschaftlich und sparsam verwendet. Die vertraglichen Vereinbarungen und sonstigen besonderen Förderbedingungen sind beachtet worden.

☐ Die aufgeführten Kosten wurden ausschließlich beim dbv abgerechnet. Alle in der Abrechnung aufgeführten Angaben sind durch prüfungsfähige und ordnungsgemäße Unterlagen belegt; sie stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Der dbv behält sich vor, die Originalbelege zu Prüfungszwecken anzufordern. Nicht benötigte Mittel wurden an den dbv zurücküberwiesen.

☐ Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

Hinweis zur Aufbewahrungsfrist:

Die Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) über die Einzelzahlungen und die Verträge über die Vergabe von Aufträgen sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen müssen mindestens fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist. Zur

Aufbewahrung können auch Bild- oder Datenträger verwendet werden. Das Aufnahme- und Wiedergabeverfahren muss den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung oder einer in der öffentlichen Verwaltung allgemein zugelassenen Regelung entsprechen.

Unterschrift

Ort und Datum

Unterschrift Vertretungsberechtigter

III Evaluierung

Folgende Fragen dienen nur der internen Evaluation des Programms. Ihre Angaben werden anonymisiert erfasst und haben keine Auswirkungen auf die Prüfung des Verwendungsnachweises. Vielen Dank für Ihre Mitwirkung!

1. Wie haben Sie vom Programm erfahren?

- ☐ DDB-Newsletter
- ☐ Fachspezifische Mailinglisten (inetbib@inetbib.de, museums-themen@lists.htw-berlin.de, Archivliste@Lists.Uni-Marburg.de)
- ☐ dbv - Infosystem
- ☐ DDB Informationsmail
- ☐ Social Media, Freunde, Bekannte
- ☐ Sonstiges: _____

2. Wie zufrieden sind Sie mit den Informationen im Vorfeld des Programms?

- ☐ sehr zufrieden ☐ eher zufrieden ☐ teils/teils ☐ eher unzufrieden ☐ sehr unzufrieden

Folgende Information haben mir gefehlt (optional): _____

3. Gibt es weitere Informationsangebote, die Sie sich bei einem zukünftigen Förderprogramm wünschen würden?

- ☐ Nein, alles bestens
- ☐ Ja, folgende: _____

4. Wie zufrieden sind Sie mit der technischen Umsetzung der Antragstellung (Online-Verfahren)?

- ☐ sehr zufrieden ☐ eher zufrieden ☐ teils/teils ☐ eher unzufrieden ☐ sehr unzufrieden

5. Wie zufrieden sind Sie mit dem Informationsgehalt und der Verständlichkeit der bereitgestellten Unterlagen (Hinweisblatt, Formulare)?

☐ sehr zufrieden ☐ eher zufrieden ☐ teils/teils ☐ eher unzufrieden ☐ sehr unzufrieden

6. Wie zufrieden sind Sie mit der Arbeit des Programteams?

☐ Keinen Kontakt gehabt

☐ Kontakt gehabt

	sehr zufrieden	eher zufrieden	teils/teils	eher unzufrieden	sehr unzufrieden
Erreichbarkeit					
Qualität der Auskünfte					
Freundlichkeit					
Geschwindigkeit bei der Bearbeitung von Anfragen					

7. Hat das Förderprojekt "Zielgerichtete Digitalisierungsförderung" die digitale Zugänglichkeit Ihrer Sammlungen und Bestände sinnvoll verbessert?

☐ Ja, das Förderprojekt entspricht in seiner Ausgestaltung den örtlichen Bedarfen im Ausbau der digitalen Bestände unserer Einrichtung.

☐ Nein, das Förderprojekt umfasst in seiner Ausgestaltung nicht in Gänze den lokalen Bedarfen im Ausbau der digitalen Bestände. Das Projekt hätte zielgerichteter fördern können, wenn _____

8. Welche anderen Förderbedarfe sehen Sie in der Digitalisierung von Kulturgütern/ dem Ausbau des digitalen Erbes und seiner Nutzung im Internet, die über eine Projektförderung (und nicht über eine regelmäßige Förderung) finanziert werden sollten (Gegenstand der Förderung, Höhe der Förderung, Antragsvoraussetzungen etc.)?

9. Sonstige Anmerkungen, Lob und Kritik

☐ Ich/ Wir willige(n) in die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung der im Formular und allen ergänzenden Unterlagen erhaltenen Daten durch den dbv ein. Dies ist erforderlich zur Bearbeitung, Durchführung, Prüfung, Evaluierung und Veröffentlichung der Fördermaßnahme.

Die Daten zur Evaluierung werden vollständig anonymisiert erfasst. Sie können uns Ihr Feedback jedoch auch direkt per E-Mail oder Telefon mitteilen. Wir freuen uns über jede Anmerkung, Lob und Kritik: ddb_neustart@bibliotheksverband.de